

n. 18

a cura dell'Associazione Italiana Maestri Cattolici

# notes

quindicinale di notizie scolastiche

dicembre  
2018

Poste Italiane S. P. A. Spedizione in abbonamento postale D. L. 353/2003 (Conv. in L. 27/02/04 n. 46) Art. 1, comma 1, DCB - Roma

*A*nche quest'anno l'ultimo numero di Notes è dedicato al lancio della nuova Campagna adesioni che parte con l'inizio del 2018. Lo slogan "AIMC, memoria e futuro. Periferie e frontiere dei saperi professionali" è il medesimo del XXI Congresso nazionale e sottolinea lo stretto legame tra un passato denso di riflessività e innovazione e un domani proiettato al rinnovamento nella ricerca di coordinate di senso per un associazionismo professionale che opera all'interno di un contesto socio-culturale in continuo cambiamento.

Nelle pagine che seguono, è presentato il poster – che ogni realtà territoriale riceverà a colori a cura della Segreteria nazionale e che potrà essere affisso nelle varie sedi associative – e la modulistica con tutta una serie di indicazioni che la segreteria nazionale offre per adempiere con precisione alle varie operazioni di adesione.

L'anno che ci sta davanti segna il passaggio tra un quadriennio e l'altro, vissuto intensamente sia al-

l'interno del contesto associativo, dove si affrontano aspetti di governance e di rilancio, sia all'esterno attraverso il dibattito sui decreti attuativi della Legge 107/15.

Il tempo presente ci impegna ad affrontare l'obbligatorietà della formazione professionale, la definizione dei suoi spazi, dei suoi tempi, la ricaduta sul lavoro d'aula e la progettazione e organizzazione della scuola. Diventa fondamentale orientare le scelte per far crescere la professione e sviluppare contesti di autonomia scolastica. La celebrazione del XXI Congresso nazionale dell'Associa-

zione potrà aiutare a trovare risposte all'altezza dei tempi.

Un momento importante, dunque, ci sta davanti, in cui attivare confronto e progettazione per "puntare in alto", rimarcare il valore dell'associazionismo professionale che assume un ruolo specifico da svolgere con competenza. L'appartenenza all'Associazione tra "memoria e futuro" – come recita lo slogan della Campagna adesioni 2018 – chiama a responsabilità ogni socio nella speranza di riuscire a "contagiare" con entusiasmo e speranza tanti altri colleghi.

*In questo numero*

## Speciale Campagna adesioni 2018

### AIMC, memoria e futuro. Periferie e frontiere dei saperi professionali

notes

1

n. 18/2017

Direttore: Giuseppe Desideri - Direttore responsabile: Mariella Cagnetta

Reg. Tribunale di Roma n. 8617 del 1962 - Quota annua di abbonamento euro 11,00 C. C. P. n. 37611001

Direzione - Redazione - Amministrazione - Stampa Clivo di Monte del Gallo, 48 00165 Roma

Tel. 06634651-2-3-4 Fax 0639375903 stampa@aimc.it



# MEMORIA E FUTURO

*Periferie e frontiere dei saperi professionali*

# CAMPAGNA ADESIONI 2018

info: [www.aimc.it](http://www.aimc.it)  
[adesioni@aimc.it](mailto:adesioni@aimc.it)



ASSOCIAZIONE ITALIANA  
MAESTRI CATTOLICI



*Carissime amiche e carissimi amici,  
si apre la CAMPAGNA ADESIONI 2018 che, quest'anno, assume come slogan lo stesso filo conduttore del tema congressuale "AIMC, memoria e futuro. Periferie e frontiere dei saperi professionali".*

*Per l'Associazione è un adempimento importante, che richiede presenza responsabile nel territorio, specie in un momento di grande complessità sociale e culturale come quello che viviamo. Essere depositari di una memoria che costruisce futuro, farsi portavoce delle periferie e frontiere della nostra realtà professionali, che costruiscono giorno dopo giorno saperi di scuola, è compito autentico che dà valore aggiunto all'adesione associativa (v. Insetto de il Maestro nn. 11-12/2017 ).*

*Attraverso quest'ulteriore comunicazione, s'intende accompagnare il lavoro di compilazione della modulistica necessaria, affinché le operazioni di tesseramento si svolgano correttamente anche dal punto di vista formale.*

*Nel plico che vi sarà inviato dalla Segreteria nazionale troverete:*

- elenco nominativo dei soci della/e singola/e sezione/i;
- indicazioni per la compilazione del prospetto dei rinnovi (mod. R18);
- tabella con quote associative e tempistica;
- quadro riepilogativo della contabilità<sup>1</sup>(mod. CON18);
- modulo richiesta adesione nuovi soci (mod. NAD18);
- copia della lettera ai soci;
- manifesto della Campagna adesioni 2018;
- tessere 2018 per i soci.

*A partire da febbraio 2018, i presidenti sezionali potranno inviare le adesioni scegliendo di accedere alla piattaforma riservata, di cui sono stati già forniti codice identificativo e password (se questi fossero stati smarriti si può farne richiesta alla Segreteria nazionale, Ufficio adesioni (sig. Alfredo Carosi). Si fa presente che i presidenti sezionali sono liberi di adottare la procedura on line o mantenere quella cartacea.*

*Il tabulato dei nominativi – che a livello nazionale rappresenta il LIBRO UFFICIALE DEI SOCI – risulta ancora incompleto di alcuni dati; è compito di tutti i responsabili associativi aggiornarlo per perfezionare l'anagrafe dei soci, avere una visione più chiara della rete e comunicare in maniera più immediata con ciascun socio.*

*Prima di restituire il tabulato dei nominativi e i modelli previsti debitamente compilati o di inviare in piattaforma le adesioni, pertanto, si chiede di:*

- verificare ed eventualmente modificare la colonna relativa alle qualifiche professionali o la scheda individuale in piattaforma del socio;
- inserire, laddove possibile, gli indirizzi di posta elettronica e l'anno di nascita. L'indirizzo di posta elettronica permetterà di inviare con immediatezza le comunicazioni delle iniziative nazionali.

*Un'ulteriore precisazione riguarda la stampa associativa: il Maestro e Notes continueranno a NON essere stampati in cartaceo e saranno pubblicati on line nella pagina web del sito nazionale [www.aimc.it](http://www.aimc.it), sezione Stampa, da cui sarà possibile scaricarli.*

*Anche i prospetti e i moduli necessari per gli adempimenti e le operazioni di tesseramento – pubblicati su Notes n. 18, Speciale Campagna adesioni 2018 – potranno essere reperiti e scaricati nella sezione Adesioni del sito [www.aimc.it](http://www.aimc.it).*

*Per eventuali altre notizie è possibile contattare il Centro nazionale, Ufficio adesioni, Alfredo Carosi allo 06.634651-2 o scrivendo ad [adesioni@aimc.it](mailto:adesioni@aimc.it).*

*Certa di poter contare sulla collaborazione di tutti, anticipatamente vi ringrazio e vi porgo sinceri auguri per l'anno 2018.*

**Cristina Giuntini**  
Segretaria nazionale



Roma, dicembre 2017

*\* L'importo dell'adesione è rimasto invariato (35,00 euro) anche quest'anno, così come da delibera del Consiglio nazionale del 16 Settembre 2017 e così anche la sua ripartizione tra quota al nazionale e quota da destinare a sezione/provincia e regione.*



ASSOCIAZIONE ITALIANA  
MAESTRI CATTOLICI

Ai presidenti sezionali

Carissime amiche e carissimi amici,

nel ringraziarvi per il vostro impegno in vista del XXI Congresso nazionale, vi chiediamo un ulteriore piccolo sforzo.

Nella Campagna adesioni 2017 da poco conclusa è stata adottata, per la prima volta, una piattaforma online in cui il presidente sezionale e, successivamente, anche gli altri responsabili provinciali e regionale hanno potuto in completa autonomia inserire e gestire direttamente l'invio al centro nazionale delle adesioni.

Ci si è resi conto però che, nel passaggio dal vecchio data base alla piattaforma online, alcuni dati all'interno delle schede dei soci per cause prettamente tecniche non sono stati riportati correttamente o, in alcuni casi, mancano totalmente.

In vista della Campagna adesioni 2018 – per la quale come di consueto riceverete la modulistica e gli elenchi aggiornati dei soci con le rispettive tessere – al fine di completare l'anagrafe dei soci e poter comunicare con ciascuno in maniera più immediata, chiediamo a ciascun presidente di effettuare l'accesso alla piattaforma adesioni con le credenziali che sono state fornite all'inizio dell'anno 2017 e verificare che nelle schede di ogni sezione siano riportati correttamente i dati anagrafici di tutti i soci (indirizzo, cap, città, numeri telefonici, email,...), in modo da permettere di ricevere il materiale sopra elencato completo in ogni sua parte.

In quest'ultimo periodo sono state svolte le assemblee sezionali per la designazione dei nuovi responsabili che resteranno in carica per il prossimo quadriennio. Ai nuovi eletti chiediamo di prendere in carico l'impegno dell'adesione, richiedendo al presidente uscente le credenziali per l'accesso alla piattaforma. Ove non fosse possibile il passaggio di consegne, si può farne richiesta al centro nazionale, ufficio adesioni (sig. Alfredo Carosi), che provvederà tempestivamente a fornirvi spiegazioni e nuove credenziali.

In allegato, inviamo la comunicazione con le spiegazioni per l'accesso alla piattaforma e le istruzioni per procedere alla modifica o invio dei soci.

Roma, 17 novembre 2017

Cristina Giuntini  
segretaria nazionale



## GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ADESIONI

Dal 20 marzo 2017 i presidenti sezionali possono inviare le adesioni accedendo a una piattaforma riservata il cui accesso è possibile cliccando sul menù "Adesioni", posto in alto a destra del sito nazionale Aimc. I presidenti sono liberi, comunque, di adottare la procedura cartacea o quella online (quest'ultima consente una gestione dei dati più funzionale ed efficace).

Si accede con username e password:

USERNAME:      PASSWORD:

--	--

I presidenti sezionali possono:

- inserire i nuovi soci con tutti i dati riferiti al loro profilo anagrafico, a quello associativo e a quello professionale. Voce di particolare interesse risulta quella che collega, a fine procedura di inserimento, il nominativo del socio al profilo di formatore;
- inviare le adesioni facendo riferimento alla sezione "adesioni da elaborare", dove si trovano i nuovi inserimenti e quelli dell'anno precedente, cliccando su adesione;
- in questo modo, i nominativi vengono spostati su "adesioni da inviare" e si può vedere in alto "riepilogo contabilità" della richiesta che si sta effettuando
- al momento dell'invio viene richiesto di allegare scansione di pagamento avvenuto su spazio "ricevuta versamenti" il cui importo deve corrispondere a quello indicato dal riepilogo della contabilità
- a tal proposito, si fa presente che le quote di adesione per l'anno 2018 sono rimaste invariate rispetto all'anno 2017 e sono precisamente:

<b>Tipologia socio</b>	<b>Sigla</b>	<b>Quota</b>	<b>di cui al centro nazionale</b>	<b>di cui alla rete associativa</b>
<b>Socio ordinario</b>	R1/N1	€. 35,00	€. 23,00	€. 12,00
<b>Socio familiare</b>	R2/N2	€. 23,00	€. 16,50	€. 6,50
<b>Religioso di riferimento</b>	R3/N3	€. 35,00	€. 23,00	€. 12,00
<b>Religioso comunità</b>	R4/N4	-	-	-
<b>Socio sostenitore</b>	R5/N5	€. 65,00	€. 45,00	€. 20,00

La ripartizione della quota-parte spettante alla rete associativa (sezione, provincia e regione), come a suo tempo deliberato, rimane di competenza del consiglio regionale;

- dopo l'invio, il centro nazionale deve confermare se è tutto in regola altrimenti il presidente riceve comunicazione di quello che è da integrare.

Di seguito, viene indicato come si gestisce la piattaforma.

### Come si accede alla piattaforma?

L'accesso è destinato, per il momento, ai soli presidenti sezionali con Username e PW comunicati con una precedente email. Al primo accesso verrà chiesto di modificare la PW.

In seguito, ai presidenti provinciali e regionali saranno comunicati anche Id e PW per ricavare report sull'andamento delle adesioni della propria realtà territoriale, ma senza possibilità di modifica sulla gestione dei soci.



## Come si interpretano le icone della schermata?

L'interfaccia risulta semplice e intuitiva. Al momento dell'entrata, a seconda della grandezza del monitor, si può entrare cliccando in alto a destra sull'icona con le 3 linee orizzontali oppure di fronte sul menù posizionato a sinistra.

Si apre il menù e a sinistra appaiono le seguenti voci:

- "home" che riporta all'uscita;
- "gestione soci", sezione nella quale si caricano i nuovi soci e si modificano le informazioni in merito a qualunque socio;
- "gestione adesioni", sezione riservata all'invio al nazionale delle adesioni;
- "gestione iniziative", sezione riservata alla documentazione di iniziative svolte distinte da quelle inviate per la piattaforma associativa che saranno poi inserite dal Centro nazionale in quella ministeriale.

Per passare da una schermata all'altra si deve cliccare sempre sull'icona con le 3 linee orizzontali o sul menù a sinistra.

## Come s'inseriscono i "nuovi soci"?

1. Si clicca su "gestione soci" e si apre una schermata che prevede tre step successivi:
  - anagrafica (dove è possibile inserire nella scheda per "nuovo socio", dati del profilo anagrafico (nome, cognome, indirizzo, contatti,...));
  - profilo associativo (tipologia di adesione che in prima battuta non può che essere "nuovo" riferito a una delle caratteristiche, esperienza di formatore) e profilo professionale (tipologia di ruolo, ordine di scuola,...);
  - esperienza di formatore (specifica se il socio svolge attività di formatore);
  - terminato l'inserimento di questi dati si chiude e il socio automaticamente appare sia all'interno della sezione su "Gestione soci" sia su "Gestione Adesioni" per Adesioni da elaborare.

## Come si modificano dati anagrafici o cariche associative o tipologia dell'adesione?

- Si clicca su "Gestione adesioni" dove è possibile trovare l'elenco di tutti i soci iscritti nel 2017 e in progress anche quelli del 2018 nuovi;
- si clicca su modifica corrispondente al nominativo del socio;
- si apre una schermata suddivisa dei 3 profili indicati e si procede alla modifica.

## Come si inviano le adesioni?

- si clicca su "Gestione adesioni" e si apre la schermata denominata "Richieste adesioni";
- in prima battuta ci si trova su "Adesioni da elaborare" e per comunicare per ogni socio l'adesione si clicca a destra su "adesione"; l'adesione del socio viene riportata nella successiva schermata "Adesioni da inviare";
- in seconda battuta si clicca su "Adesioni da inviare" e si controlla l'elenco dei soci che si intende mandare al centro nazionale con l'attuale richiesta; in alto in base alla tipologia di socio (ordinario, familiare o religioso) si genera in automatico il quadro della contabilità riferito alla richiesta;
- se ci si accorge di aver inserito un socio che non ha pagato o si è sbagliato un nominativo, si può annullare l'inserimento con il comando elimina posto a destra nella schermata;
- a seguito della verifica della correttezza dei dati si allega nello spazio in alto a destra il file/immagine del tipo di versamento effettuato;
- terminate le operazioni si invia al Centro nazionale e si attende nell'indirizzo di po-

sta elettronica segnalato la conferma da parte dell'ufficio adesioni dell'esito positivo dell'operazione; se vi sono comunicazioni dall'ufficio adesioni che richiedono un'integrazione o un perfezionamento della richiesta la comunicazione verrà inviata all'indirizzo segnato del presidente di sezione;

- è possibile inviare più richieste nel corso della Campagna adesioni.

### **Come si segnalano le attività di sezione?**

Per segnalare iniziative della Rete:

- si clicca su "gestione iniziative" e successivamente su "nuova iniziativa";

- si inseriscono le informazioni richieste che il centro nazionale può come informazioni utili per rinnovo della qualifica o per visualizzazione delle attività associative.

Tuttavia, questa sezione è al momento sospesa perché le realtà territoriali sono già fortemente impegnate sul caricamento delle iniziative sulla piattaforma interna collegata a S.O.F.I.A.

**Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il Centro nazionale, ufficio adesioni (sig. Alfredo Carosi) al n. 06.634651 o inviare una mail all'indirizzo [adesioni@aimc.it](mailto:adesioni@aimc.it).**

**La segreteria nazionale**

## Modulo di richiesta di adesione all'Associazione Italiana Maestri Cattolici

### NUOVE ADESIONI ANNO 2018

Regione \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Sigla in codice 

Regione	Provincia	Sezione		

**Io sottoscritto/a,**

\_\_\_\_\_ \*Cognome \_\_\_\_\_ \*Nome  
 Nata/o a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ \*Città \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ \*Prov.  
 Residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ \*num. civico  
 \_\_\_\_\_ \*Cap. \_\_\_\_\_ \*Città \_\_\_\_\_ \*Prov.  
 \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ \*Cell. \_\_\_\_\_ \*E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

\*Qualifica professionale (barrare la casella interessata)

**Scuola dell'infanzia:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>ITI</b> Infanzia statale a Tempo Indeterminato<br><input type="checkbox"/> <b>INS</b> Infanzia Non Statale | <input type="checkbox"/> <b>ITD</b> Infanzia statale a Tempo Determinato<br><input type="checkbox"/> <b>IRC</b> Infanzia Religione Cattolica |
|--|--|

**Scuola Primaria:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>PTI</b> Primaria statale a Tempo Indeterminato<br><input type="checkbox"/> <b>PPR</b> Primaria Non Statale | <input type="checkbox"/> <b>PTD</b> Primaria statale a Tempo Determinato<br><input type="checkbox"/> <b>PRC</b> Primaria Religione Cattolica |
|--|--|

**Scuola Secondaria:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>STI</b> Secondaria statale a Tempo Indeterminato<br><input type="checkbox"/> <b>SNS</b> Secondaria Non Statale | <input type="checkbox"/> <b>STD</b> Secondaria statale a Tempo Determinato<br><input type="checkbox"/> <b>SRC</b> Secondaria Religione Cattolica |
|--|--|

**Dirigente:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>DS</b> Dirigente Scolastico<br><input type="checkbox"/> <b>DSP</b> Dirigente Scolastico Pensionato/a | <input type="checkbox"/> <b>DT</b> Dirigente Tecnico<br><input type="checkbox"/> <b>DTP</b> Dirigente Tecnico Pensionato/a |
|--|--|

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>PNS</b> Docente Pensionato/a | <input type="checkbox"/> <b>ATP</b> Altra Tipologia |
|--|---|

\*Tipologia di socio (barrare la casella interessata)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>N1</b> Socio ordinario<br><input type="checkbox"/> <b>N3</b> Religioso di riferimento<br><input type="checkbox"/> <b>N5</b> Socio sostenitore | <input type="checkbox"/> <b>N2</b> Socio familiare<br><input type="checkbox"/> <b>N4</b> Religioso comunità<br><input type="checkbox"/> <b>N6</b> Altro |
|---|---|

\*Quota versata € \_\_\_\_\_

**ADERISCO**

**all'Associazione Italiana Maestri Cattolici condividendone i principi e le finalità e, ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
 presto il mio consenso al trattamento dei dati forniti per comunicazioni e invio di materiali associativi.  
 in fede**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
 N.B.: una copia del presente modulo firmato è da conservare agli atti della Sezione, l'originale è da spedire al  
 Centro nazionale contestualmente all'invio delle adesioni.

\* Campi da compilare obbligatoriamente



## QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA CONTABILITÀ

### Riservato al Centro nazionale

Prot. n. .... Data .....

Numero richiesta sezione .....

### **Importante**

**Da inviare insieme a:  
fotocopia del versamento effettuato;  
tabulato con i nominativi;  
eventuali richieste nuove adesioni.**

Provincia di .....

Sigla in codice

Regione	Provincia	Sezione			

Sezione .....

### 1. Rinnovi (R)

R1 (socio ordinario)                      n. \_\_\_\_\_                      x € 23,00 = € \_\_\_\_\_

R2 (socio familiare)                      n. \_\_\_\_\_                      x € 16,50 = € \_\_\_\_\_

R3 (religioso di riferimento)           n. \_\_\_\_\_                      x € 23,00 = € \_\_\_\_\_

R4 (religioso comunità)                n. \_\_\_\_\_

R5 (socio sostenitore)                    n. \_\_\_\_\_                      x € 45,00 = € \_\_\_\_\_

**TOTALE RINNOVI** → n.  

**TOTALE** €  

### 2. Nuovi (N)

N1 (socio ordinario)                      n. \_\_\_\_\_                      x € 23,00 = € \_\_\_\_\_

N2 (socio familiare)                      n. \_\_\_\_\_                      x € 16,50 = € \_\_\_\_\_

N3 (religioso di riferimento)           n. \_\_\_\_\_                      x € 23,00 = € \_\_\_\_\_

N4 (religioso comunità)                n. \_\_\_\_\_

N5 (socio sostenitore)                    n. \_\_\_\_\_                      x € 45,00 = € \_\_\_\_\_

**TOTALE NUOVI** → n.  

**TOTALE** €  

=

**TOTALE RICHIESTA** €  

**NB: indicare il nominativo e recapito telefonico di chi ha compilato la modulistica**

.....  
(nome cognome)

.....  
(telefono)

*Associazione Italiana Maestri Cattolici*  
**DETERMINAZIONE DELLE QUOTE ASSOCIATIVE 2018**

La Campagna adesioni 2018 è compresa nel periodo:

- 1 gennaio - 31 maggio 2018 → NUOVE ADESIONI
- 1 gennaio - 30 settembre 2018 → RINNOVI

Inoltre le quote associative per l'anno 2018 risultano invariate rispetto a quelle dello scorso anno e vengono di seguito così indicate:

TIPOLOGIA SOCIO R = Rinnovi N = Nuovi	SIGLA	QUOTA	di cui al CENTRO NAZIONALE	di cui alla RETE ASSOCIATIVA
<i>Socio ordinario</i>	R1/N1	€ 35.00	€ 23.00	€ 12.00
<i>Socio familiare (insegnanti/ dirigenti residenti nella stessa abitazione)</i>	R2/N2	€ 23.00	€ 16.50	€ 6.50
<i>Religioso di riferimento</i>	R3/N3	€ 35.00	€ 23.00	€ 12.00
<i>Religioso comunità (massimo 4 per ogni socio R3/N3 appartenente alla stessa comunità)</i>	R4/N4	—	—	—
<i>Socio sostenitore</i>	R5/N5	€ 65.00	€ 45.00	€ 20.00

La ripartizione della quota-parte spettante alla rete associativa (Sezione, Provincia e Regione), come a suo tempo deliberato, rimane di competenza del Consiglio regionale.



## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PROSPETTO DEI RINNOVI mod.R18

Il prospetto **mod. R18** contiene l'elenco dei soci (rinnovi e nuovi) del 2017. L'aggiornamento dei dati per il 2018 prevede, come già per gli altri anni, una semplice annotazione a fianco del nome del socio. Tale annotazione quest'anno si effettua con l'inserimento del numero della richiesta (lo stesso posto sull'intestazione) nella casella RR. Ogni foglio di ciascuna richiesta va firmato dal presidente o da un suo delegato, specificando in questo caso se vice presidente, segretario o amministratore. Tutte le variazioni possono essere effettuate o con annotazioni a fianco di ciascuna colonna interessata o nello spazio riservato sottostante. Di seguito, si riportano le indicazioni per ogni colonna del prospetto e le modalità di compilazione.

### *Descrizione delle colonne*

- 1. SEZIONE:** nome prestampato della **sezione**, es. Milano;
- 2. CL:** sigla prestampata in **Codice della sezione** la cui descrizione, ad esempio, è la seguente:  
**LMMI01:** LM sigla identificativa della regione Lombardia; MI sigla identificativa della provincia di Milano; 01 numero identificativo di una sezione di quella provincia;
- 3. TS: Tipologia del Socio** (cfr. *Legenda a lato*). Le tipologie prestampate sono relative all'anno 2016, per cui si prega di variare il codice da **N** (nuovo socio nel 2016) in **R** per i soci che rinnovano nel 2017;
- 4. RR: Rinnovo richiesta** di adesione all'Aimc. Nel riquadro va riportato, per i soci che rinnovano, il numero della richiesta riportato nell'intestazione del tabulato. Ogni invio durante l'anno ovviamente prevede un numero e una data diversa;
- 5. CA: Carica associativa** che il socio riveste in sezione (cfr. *Legenda a lato*) indicata dal presidente di sezione;
- 6. Cognome nome:** prestampato. Segnare a fianco eventuali errori/modifiche;
- 7. Indirizzo:** prestampato. Segnare a fianco eventuali errori/modifiche;
- 8. CAP: Codice avviamento postale** prestampato. Segnare a fianco eventuali errori/modifiche;
- 9. Città:** prestampata. Segnare a fianco eventuali errori/modifiche;
- 10. Provincia:** prestampata. Segnare a fianco eventuali errori/modifiche;
- 11. QF: Qualifica professionale** prestampata.
- 12. Modifiche:** Segnare eventuali variazioni della qualifica professionale (cfr. *Legenda a lato*)
- 13. Telefono casa:** campo da compilare obbligatoriamente;
- 14. Cellulare:** campo da compilare obbligatoriamente;
- 15. E-mail:** campo da compilare obbligatoriamente;

#### LEGENDA Tipologia socio

##### SIGLE PER I RINNOVI

**R1** Rinnovo socio ordinario - **R2** Rinnovo socio familiare - **R3** Rinnovo religioso di riferimento - **R4** Rinnovo religioso comunità - **R5** Rinnovo socio sostenitore - **R6** Altro.

##### SIGLE PER I NUOVI

**N1** Nuovo socio ordinario - **N2** Nuovo socio familiare - **N3** Nuovo religioso di riferimento - **N4** Nuovo religioso comunità - **N5** Nuovo socio sostenitore - **N6** Altro.

#### LEGENDA Carica associativa sezionale

**PS** Presidente Sezionale - **PSV** Vice Presidente Sezionale - **AS** Amministratore Sezionale - **SS** Segretario Sezionale **CS** Consigliere Sezionale - **IS** Assistente Sezionale

#### LEGENDA Qualifica professionale

**(ti chiediamo di indicare eventuali variazioni nella colonna Modifiche)**

**Scuola dell'Infanzia:** **ITI** Infanzia statale a Tempo Indeterminato - **ITD** Infanzia statale a Tempo Determinato - **INS** Infanzia Non Statale - **IRC** Infanzia Religione Cattolica  
**Scuola Primaria:** **PTI** Primaria statale a Tempo Indeterminato - **PTID** Primaria statale a Tempo Determinato - **PPR** Primaria Non Statale - **PRC** Primaria Religione Cattolica  
**Scuola Secondaria:** **STI** Secondaria statale a Tempo Indeterminato - **STD** Secondaria statale a Tempo Determinato - **SNS** Secondaria Non Statale - **SRC** Secondaria Religione Cattolica

**Dirigente:** **DS** Dirigente Scolastico - **DT** Dirigente Tecnico

**DSP** Dirigente Scolastico Pensionato/a - **DTP** Dirigente Tecnico Pensionato/a

**PNS** Docente Pensionato/a - **ATP** Altra Tipologia

### Spazio riservato a variazioni, comunicazioni, note, etc... riferiti alla sezione

\* Si prega di compilare i campi sottostanti

Dati sezionali: Sede AIMC di:

Indirizzo

Cap

Città

Provincia

Telefono

Codice fiscale

Amministratore:

Segretario:

Assistente Spiritual

Via

Cap

Città

Prov

n. 18/2017

notes

# Agevolazioni e convenzioni per i soci AIMC

*Di seguito, sono riportate le agevolazioni e convenzioni legate all'adesione all'AIMC:*

**Prezzi ridotti** sulla partecipazione alle iniziative formative e sull'acquisto delle pubblicazioni AIMC ed ECOGESES.

## **Convenzioni con le università:**

UNIMARCONI, UNIPEGASO, UNISU Niccolò Cusano, UNITELMA

Il Centro nazionale AIMC offre un servizio di orientamento alla scelta di percorsi universitari (lauree, master, corsi di perfezionamento, alta formazione, singoli esami) presso vari dipartimenti delle suddette università. Le convenzioni con gli Atenei prevedono agevolazioni economiche sull'importo delle tasse universitarie e ulteriori facilitazioni per i soci estese anche ai familiari dei soci.

## **Sconti sulle pubblicazioni Elledici (Leumann-To)**

per tutti i soci e, precisamente,;

per acquisti diretti presso le librerie Elledici:

- sconto 15% sulla produzione della Casa editrice;
- sconto 10% sulla produzione di testi di altre Case editrici, con l'unica condizione di presentazione della tessera associativa;

per ordini presso la Sede centrale della Elledici:

- sconto 15% unicamente su produzione della Casa editrice. È previsto un contributo per le spese di spedizione.

## **Sconto sulle pubblicazioni dell'Editrice La Scuola (Brescia)**

Lo sconto del 15% è praticato, previa presentazione della tessera associativa, anche per ordini a mezzo fax (0302993317) o e-mail (commerciale@lascuola.it).

## **Libreria ANCORA**

Sconto del 15% su tutti i libri e gli articoli presenti (sono esclusi pochissimi articoli particolari) acquistati presso la sede di via della Conciliazione, 63 - 00193 Roma.

Possibilità di ordini a mezzo tel. +39066877201-+39066868820 - Fax +39066833050, ma il libreria.roma@ancoralibri.it - www.ancoraroma.it orari di apertura (continuato) lunedì-venerdì 8.30-19.00, sabato 08.30-17.00. Lo sconto sarà applicato previa presentazione della tessera associativa.

## **Convenzione con la Casa editrice Edizioni Centro Studi Erickson**

La convenzione prevede speciali condizioni commerciali ai soci che intendano acquistare prodotti o partecipare alle iniziative di formazione, seminari, convegni.

- 3x2: "Scegli tre prodotti Erickson: quello che costa meno è in omaggio". Per ogni ordine effettuato dai soci AIMC direttamente a Erickson, ogni 3 prodotti Erickson (libri, software o riviste) acquistati, quello che costa meno sarà offerto in omaggio (agli altri due si applicherà il prezzo di listino). La condizione si applica:

- per ordini online e per attività di formazione sul sito [www.erickson.it](http://www.erickson.it): inserendo il codice promozionale AIMC2013 (in lettere maiuscole e senza spazi) nell'apposito spazio, dopo avere aggiunto i prodotti nel carrello;
- per ordini per tel. n. 0461-950690, fax n. 0461-950698 o email [info@erickson.it](mailto:info@erickson.it)): segnalando chiaramente, al momento dell'effettuazione dell'ordine, di aderire alla convenzione riservata ai soci AIMC.

- Sconto del 20% sulle quote di iscrizione per la partecipazione a corsi di formazione (anche online), seminari, convegni Erickson.

Questa condizione si applica segnalando, nella scheda di iscrizione, di aderire alla convenzione riservata ai soci AIMC. Erickson si riserva la possibilità di offrire ai soci AIMC ulteriori specifiche condizioni speciali che saranno, di volta in volta, tempestivamente comunicate all'AIMC affinché ne venga data diffusione ai soci.

## **Convenzione bancaria RE**

Si tratta di un accordo per le sezioni, provincia e regioni AIMC tra il Gruppo RE e alcuni tra i maggiori istituti di credito italiani. La convenzione prevede condizioni contrattuali agevolate per l'apertura di rapporti di conto corrente.

## **Polizza con la Compagnia Cattolica Assicurazioni**

A copertura di incidenti a soci e non, che partecipano alle attività organizzate dall'AIMC ai vari livelli, come corsi di aggiornamento, convegni,...

## **Convenzione ADM - Associazione Dipendenti Ministeriali**

L'ADM & Partners, da anni attiva su gran parte del territorio nazionale, mette a disposizione dei propri tesserati servizi di consulenza legale gratuita, assistenza fiscale e servizi finanziari. Ha attivato convenzioni nei più disparati settori commerciali: supermercati, ristorazione, abbigliamento, pelletterie, turismo e, non ultime, farmacie e laboratori di analisi o diagnostica con sconti dal 5% al 50% con diversi esercizi commerciali. In base all'accordo fra le due associazioni, i soci AIMC potranno sottoscrivere la tessera ADM a prezzi ridotti.